

Contacts pédagogique, administratif et handicap

05 49 61 20 66

contact@ifrbpoitoucharentes.fr

Durée

1,00 jour

7:00 heures

Tarif

330,00 € HT soit 396,00 € TTC par participant

Public

Responsables et collaborateurs des services en charge de la réponse aux marchés publics.

Pré-requis

- Connaissances spécifiques : connaissance de base de la réglementation des marchés publics
- Techniques : absence de prérequis

Modalité et moyens pédagogiques

Formation en présentiel.

- Support de formation au format numérique
- Exercices de déclaration d'un sous-traitant
- Etudes de cas : calcul de pénalités, intérêts moratoires, ...
- Rédaction d'un mémoire en réclamation
- Quizz de contrôle des connaissances
- Exercices pratiques de simulation - échanges interactifs - cas pratiques - mise en situation
- Supports PowerPoint et/ou PREZI

Le suivi de l'exécution de l'action de formation se fera au moyen de feuilles d'émargement, co-signées par le stagiaire et l'intervenant.

Profil de l'intervenant

Consultante expérimentée en marchés publics, spécialisée dans l'accompagnement des entreprises pour répondre aux appels d'offres. Elle maîtrise les réglementations, les stratégies de réponse et les outils de gestion des marchés.

Contexte

Une fois un marché public remporté, sa bonne exécution est essentielle pour garantir la satisfaction du client et la pérennité de la collaboration. Cette formation s'adresse aux entreprises souhaitant maîtriser les étapes clés du suivi contractuel, de la gestion des obligations à la résolution des imprévus. Vous découvrirez les outils et méthodes pour assurer un pilotage efficace, respecter les délais, et optimiser vos performances tout en garantissant la conformité réglementaire.

Objectif professionnel

Gérer efficacement le suivi d'exécution d'un marché public.

Objectifs opérationnels et évaluables de développement des compétences

A l'issue de l'action de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Organiser le suivi technique, administratif et financier de ses marchés publics
- Maîtriser les différentes formes de prix
- Assurer les modifications en cours d'exécution
- Anticiper le contentieux et connaître les voies de recours

Contenu

Les documents nécessaires au suivi du marché public :

- La liste des documents contractuels
- Les droits et obligations des parties
- Les bons de commandes et ordres de service

Le cas de la sous-traitance :

- La déclaration de sous-traitance - Le formulaire DC4
- Les responsabilités respectives des parties
- Le paiement des sous-traitants

La gestion des travaux ou prestations supplémentaires :

- Lister les modifications envisageables
- La rédaction de l'avenant
- Le statut de l'avenant

L'exécution financière :

- Les règles de base liées à la gestion de la dépense publique
- Les clauses financières du dossier de consultation des entreprises (DCE)
- L'avance, l'acompte, la retenue de garantie, les pénalités, les intérêts moratoires

La réception :

- La réception partielle
- La réception définitive et le paiement du solde du marché

La gestion des conflits concernant l'exécution des marchés publics :

- La gestion amiable des litiges
- Les recours contentieux

Critères et modalités d'évaluation :

En cours et/ou en fin de formation, les participants seront invités à évaluer les apports de la formation et l'atteinte des objectifs opérationnels à l'aide d'un questionnaire.

