

**Contacts pédagogique,  
administratif et handicap**  
05 49 61 20 66  
[contact@ifrbpoitoucharentes.fr](mailto:contact@ifrbpoitoucharentes.fr)

### **Durée**

1,00 jour  
7:00 heures

### **Tarif**

270.00 € HT soit 324.00 € TTC par participant

### **Public**

Responsables paie, gestionnaire paie, comptables, chargés du traitement des bulletins de paie et de la DSN et de l'administration du personnel dans le BTP.

### **Pré-requis**

Avoir une expérience de la gestion de la paie et de l'administration du personnel dans le BTP, connaître les fondamentaux de la paie et de la DSN.

### **Modalité et moyens pédagogiques**

Avant : questionnaire de connaissance des pratiques

Pendant : des mini cas en recherchant des actions correctives, exposés et échanges interactifs d'expériences.

**Venir équiper d'une calculatrice, ordinateur et bloc-notes.**

Après : questionnaire d'évaluation des connaissances et de satisfaction

Diaporama ou assimilé sans corrigé et avec corrigé

### Modalités d'évaluation et de suivi

Quizz d'évaluation des acquis de connaissances (pré et post-formation)  
Enquête de satisfaction  
Attestation des acquis de connaissances (sous réserve du respect des méthodes et des modalités réalisées).

### **Objectif professionnel**

Optimiser ses performances pour rester autonome dans la réalisation des bulletins de salaire, la sécurisation de son administration du personnel et la relation avec les organismes sociaux.

### **Objectifs opérationnels et évaluables de développement des compétences**

Valider l'actualisation de ses connaissances en paie et administration du personnel pour sécuriser les contrôles des bulletins de salaire et de la DSN.

### **Contenu**

#### **Assimiler les nouveaux paramètres sociaux de base et ses impacts dans le bulletin**

- Identifier les différents changements d'assiettes, taux de cotisations et calculs de prestations sociales ;
- Repérer les modifications importantes du BOSS pour une meilleure application en paie ;
- Comprendre les différents calculs d'effectif et leur impact sur le bulletin de salaire et administration du personnel ;
- Zoom sur les nouvelles mesures de la loi de Finances et de la loi de financement de sécurité sociale applicable en 2025 ;
- Comprendre les changements du bulletin de salaire apprenti.

#### **Maîtriser les spécificités du BTP dans le bulletin de salaire en lien avec l'actualité**

- Identifier la dégressivité du taux d'abattement pour frais professionnels applicable ainsi que son formalisme ;
- Contrôler le net social dans le cadre de l'application de la déduction forfaitaire spécifique et l'application de frais professionnels ;
- Sécuriser le traitement des intempéries et comprendre les impacts dans le bulletin de salaire.

#### **Sécuriser le traitement des réductions et allègements des charges sociales patronales, en lien avec l'actualité**

- Appliquer et contrôler la réduction générale avec la régularisation progressive ;
- Vérifier l'application des taux de charges réduits de la maladie et des allocations familiales ;
- Assimiler le mécanisme de la déduction forfaitaire patronale pour les heures supplémentaires.

### **Critères et modalités d'appréciation**

En cours et/ou en fin de formation, les participants seront invités à évaluer les apports de la formation et l'atteinte des objectifs opérationnels à l'aide d'un questionnaire.

