

Contacts pédagogique, administratif et handicap

05 49 61 20 66

contact@ifrbpoitoucharentes.fr

Durée

1 jour

7:00 heures

Tarif

350.00 € HT soit 420.00 € TTC par participant

Public

Responsables et collaborateurs des services en charge de la réponse aux marchés publics.

Pré-requis

- Connaissances spécifiques : connaissance de base de la réglementation des marchés publics
- Techniques : ordinateur portable & signature électronique en cours de validité

Modalité et moyens pédagogiques

Formation en présentiel.

- Support de formation au format numérique
- Exercices de signature électronique de documents
- Simulation d'un dépôt en ligne
- Cas pratiques de retrait et dépôt virtuel d'une offre
- Création d'un DUME en ligne
- Quizz de contrôle des connaissances
- Exercices pratiques de simulation - échanges interactifs – cas pratiques – mises en situation
- Supports PowerPoint et/ou PREZI

Le suivi de l'exécution de l'action de formation se fera au moyen de feuilles d'émargement, co-signées par le stagiaire et l'intervenant.

Profil de l'intervenant

Consultante expérimentée en marchés publics, spécialisée dans l'accompagnement des entreprises pour répondre aux appels d'offres. Elle maîtrise les réglementations, les stratégies de réponse et les outils de gestion des marchés.

Contexte

Avec la généralisation des processus dématérialisés, la gestion des marchés publics exige une parfaite maîtrise des outils numériques tels que le Document Unique de Marché Européen (DUME) et la plateforme CHORUS PRO. Cette formation pratique est destinée à accompagner les entreprises dans l'utilisation de ces outils, à simplifier leurs démarches administratives et à optimiser leurs réponses aux marchés publics.

Objectif professionnel

Détecter et répondre aux marchés publics dématérialisés.

Objectifs opérationnels et évaluables de développement des compétences

A l'issue de l'action de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les enjeux de la dématérialisation des marchés publics
- Assimiler le processus de signature électronique
- Savoir compléter et envoyer un DUME
- S'inscrire et utiliser la plateforme CHORUS PRO

Contenu

Le cadre général de la dématérialisation en matière de commande publique :

- La définition de la dématérialisation
- Les obligations réglementaires
- Les dates à retenir
-

Les outils liés à la dématérialisation :

- Les programmes & logiciels indispensables (moteur de recherche, JAVA, ACROBAT READER DC, ...)
- Se procurer un certificat de signature électronique
- Utiliser la signature électronique

Les plateformes de dématérialisation :

- Trouver les plateformes locales et nationales
- Mode d'emploi des plateformes
- Retrait & Dépôt virtuel en ligne avec constitution des enveloppes

Les outils de la simplification de l'accès à la commande publique :

- Les plateformes de stockage des données (Cloud)
- « Dites-le nous une fois »

Le DUME :

- Comprendre le DUME et son rôle dans les marchés publics
- Les étapes de création et de remplissage du DUME
- L'utilisation du DUME sur les plateformes de dématérialisation
- Gérer et mettre à jour son DUME

CHORUS PRO :

- Introduction à CHORUS PRO
- Créer et gérer son compte sur CHORUS PRO
- Émettre et suivre ses factures

Critères et modalités d'évaluation :

En cours et/ou en fin de formation, les participants seront invités à évaluer les apports de la formation et l'atteinte des objectifs opérationnels à l'aide d'un questionnaire.

